

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Колокольчик»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому и познавательному развитию детей  
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №5  
«Колокольчик»  
протокол № 1  
от 31.08.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад №5  
«Колокольчик»  
Н.Г. Синягина

Приказ № 71 от 31.08.2017

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №5 «Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому и  
познавательному развитию детей Кувандыкского городского округа  
Оренбургской области» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся воспитанников

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Колокольчик» (далее - Учреждение). и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

### **2. Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Основанием возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании между Учреждением в лице заведующего или лица, его заменяющего и родителями (законными представителями) воспитанников

2.2. Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места, при издании приказа о временном выбытии.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течении определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья при наличии направления медицинского учреждения);
- Иные причины, указанные родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

5.2. Окончанием срока Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также вследствие индивидуальных особенностей воспитанника.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанников

## **6. Ответственность**

6.1. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является Руководитель Учреждения

## **7. Процедура утверждения и внесения изменений в порядок**

7.1. Порядок утверждается руководителем Учреждения после принятия Педагогическим советом.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Порядок вносятся только по согласованию с Педагогическим советом.

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и необходимо руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 5  
«Колокольчик»  
Н.Г.Синягиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

**заявление**

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Синягина Нина Георгиевна

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022